



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда в Республике Мордовия

ПРИКАЗ

от « 11 » июля 2016 г.

№ 88 - лс

Саранск

О проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Государственной инспекции труда в Республике Мордовия

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить открытый конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Государственной инспекции труда в Республике Мордовия:

главного государственного инспектора труда (по охране труда);
ведущего специалиста-эксперта.

2. Конкурсной комиссии Государственной инспекции труда в Республике Мордовия, подвести итоги первого этапа конкурса до 17 августа 2016 года.

3. Главному специалисту-эксперту сектора организационной работы и кадров (В.А. Антонюк) разместить на сайте Государственной инспекции труда в Республике Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на Федеральном портале управленческих кадров информацию о проведении конкурса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
Государственной инспекции труда
в Республике Мордовия

В.А. Спиридонов

В.А. Антонюк

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Государственная инспекция труда в Республике Мордовия объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

главного государственного инспектора труда (по охране труда);
ведущего специалиста-эксперта бухгалтерии.

1. Денежное содержание главного государственного инспектора труда (по охране труда) составляет 16 000 рублей;

2. Денежное содержание ведущего специалиста-эксперта составляет 10500 рублей.

3. К претендентам на замещение указанных должностей предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, уровню профессионального образования и стажу государственной гражданской службы или работы по специальности:

к должности главного государственного инспектора труда (по охране труда) - высшее профессиональное техническое образование, знание трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, категория «специалисты», старшая группа должностей;

к должности ведущего специалиста-эксперта - высшее профессиональное экономическое образование, знание бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, категория «специалисты», старшая группа должностей;

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации; Типового регламента; нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; информационных технологий по сбору, хранению и обработке статистической информации; передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления; правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; ведения деловых переговоров; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями; организациями, межведомственного взаимодействия, с системами управления учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; управления электронными архивами, информационной безопасности; управления эксплуатацией и должностного регламента.

Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки делового письма; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, электронной почтой, текстовыми редакторами, работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных, в операционной системе, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, межведомственного взаимодействия, с системами управления государственными

информационными ресурсами; информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; управления электронными архивами, информационной безопасности и управления эксплуатацией.

3. Прием документов осуществляется по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/2.

Контактное лицо - Антонюк Вера Алексеевна - главный специалист-эксперт сектора организационной работы и кадров, тел. (8342) 24-55-04.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 8 часов 30 минут 12 июля 2016 г., окончание - в 17 часов 30 минут 1 августа 2016 г.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 16 августа 2016 г. по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/2.

5. На втором этапе конкурса для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность предполагается индивидуальное собеседование.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по прилагаемой форме;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о гражданской службе.

7. Гражданский служащий из иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе Государственной инспекции труда в Республике Мордовия, представляет заявление на имя руководителя Государственной инспекции труда в Республике Мордовия и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.